

## CAIETUL DE SARCINI

Obiectul contractului este de furnizare de servicii de pază la obiectivul Filarmonicii "Moldova" Iași, Cod CPV 79713000-5 Servicii de pază.

### **CERINȚE SPECIFICE**

Prezentul caiet de sarcină face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

Cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii și minimale.

În acest sens, orice propunere tehnică va fi luată în considerare numai în măsura în care această propunere presupune asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă își propune încheierea unui contract de furnizare a serviciilor de pază pentru o perioadă de 12 luni, prin **achiziție directă** de pe platforma SICAP, în conformitate cu Legea nr. 333/2003 și H.G. nr. 301/2012 referitor la aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor, la obiectivul enumerat în anexă.

### **CERINȚE OBLIGATORII IMPUSE PENTRU ACTIVITATEA DE PAZĂ**

Prestatorul trebuie să asigure paza obiectivului conform planului de pază a bunurilor și valorilor primite în pază conform proceselor-verbale de predare-primire și să asigure integritatea acestora cu respectarea consemnelor generale și particulare și a legislației în vigoare.

Agentii de pază și protecție trebuie să îndeplinească următoarele îndatoriri:

- să poarte uniformă, ecusonul cu însemnele firmei, tomfă, lanternă, spray cu gaze iritant lacrimogen, mijloc de comunicare-telefon sau stații emisie recepție;
- să cunoască în amănunțime obiectivul și particularitățile sale;
- să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul și exteriorul obiectivului;
- să-și înștiințeze de îndată șefii ierarhici și conducerea beneficiarului despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștința factorilor de conducere a obiectivului;
- să sesizeze poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul unității și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;
- să raporteze în permanență factorilor cărora le este subordonat, evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul beneficiarului și cu activitatea acestuia;
- să poarte permanent în timpul serviciului uniformă și dotările obligatorii;



- să nu părăsească sub nici un motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta, prevăzute în planul de pază (ex. patrulare perimetrală, intervenții, ș.a.);
- să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește și dispozițiile persoanelor desemnate de conducerea beneficiarului;
- să desfășoare activitatea pentru care a fost angajat cu maximă discreție și respect pentru beneficiar, angajat și invitații acestuia;
- să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea beneficiarului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază și protecție;
- să răspundă pentru prejudiciile cauzate beneficiarului din culpa sa, în calitate de comitent pentru prepusul său, în strictă conformitate cu legea și alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi;
- să asigure în măsura posibilităților, servicii suplimentare la solicitarea expresă a beneficiarului;
- să verifice la terminarea programului sistemul de închidere: ferestre, uși birouri, magazii;
- prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat în conformitate cu propunerea sa tehnică;
- prestatorul este deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;
- prestatorul este obligat să respecte condițiile impuse de legislația în vigoare privind paza și protecția unității, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;
- instruirea personalului de pază revine prestatorului precum și răspunderea care incumbă din nerespectarea prevederilor legale;
- prestatorul va suporta sancțiunile aplicate în urma controalelor organelor abilitate; în situația în care prestatorul este sancționat în mod repetat, achizitorul va denunța unilateral contractul;
- în situațiile sustragerilor de bunuri din unitate și în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție, dacă se constată vinovăția agenților de pază, prejudiciul va fi recuperat de la prestator;
- să consilieze beneficiarul în întocmirea/actualizarea și depunerea în vederea avizării Planului de pază și propune măsuri de îmbunătățire a activității de pază.

#### **CARACTERISTICI REFERITOARE LA SIGURANȚA ÎN EXPLOATARE SAU UTILIZARE**

- asigurarea controlului și sprijinul agenților cu patrula mobilă, dispecerat și legătura radio între acestia;
- despăgubirea beneficiarului cu contravaloarea pagubelor, dovedite de organele competente, produse de prestator prin îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- asigurarea în sistem de asigurări a riscului (asigurare pentru riscuri și accidente a angajaților).



## **PERSONALUL PE CARE OFERTANTUL ÎL PUNE LA DISPOZIȚIA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE PENTRU EXECUTAREA CONTRACTULUI**

- personal de specialitate (agenți de pază) avizat de organele de poliție, instruit și dotat corespunzător pentru activitatea prestată, având un **nivel de pregătire de minim 10 clase absolvite (copie după actul de studii absolvite), iar șeful de obiectiv să facă dovadă că are o experiență în domeniul contractului de minim 3 ani și un nivel de pregătire de minim 12 clase absolvite (copie după actul de studii absolvite).**

## **PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ**

Oferta va cuprinde:

- dovada existența sediului/punctului de lucru în județul Iași;
- lista cu dotarea tehnică necesară realizării serviciului de paza a obiectivelor;
- prețul, se va evidenția în lei, sub forma de **tarif/oră/agent, fără TVA;**
- prețurile stabilite de ofertanți sunt ferme,**nu pot fi majorate ulterior și rămân valabile pe toată perioada de derulare a contractului;**
- Valoarea maximă a contractului este de maxim 110000 lei fără TVA;
- **Oferta va fi publicată în catalogul electronic de achiziții publice SICAP (SEAP) precizând în denumirea anunțului „Servicii de pază pentru Filarmonica Moldova Iași”;**
- plata se face cu ordin de plată în termen de maxim 30 zile calendaristice de la facturare, respectând art. 36 din O.U.G. 34/2009, după semnarea fără observații a procesului verbal de recepție a prestației din luna ce face obiectul plății de către persoanele desemnate, administratorii obiectivelor, pentru confirmarea executării prestației;
- factura se eliberează în prima zi lucrătoare din luna următoare pentru luna anterioară;
- durata serviciilor de pază contractate este de 12 luni.
- criteriul de atribuire va fi – cel mai bun raport calitate-pret.

**Acest raport înseamnă atât calitatea personalului (nivelul de pregătire al agenților) și a serviciilor prestate de către ofertant cât și prețul ofertei.**

## **DOCUMENTELE CARE VOR ÎNSOȚI OFERTA**

Ofertantul va prezenta obligatoriu următoarele documente:

- copie Certificat de Înregistrare la ORC: Cod Unic de Identificare (CUI) și cod CAEN corespunzător prestării serviciilor de pază și protecție;
- licență de funcționare emisă de Ministerul Afacerilor Interne cu termen de valabilitate pe toată perioada contractului (copie semnată conform cu originalul);
- minim 3 recomandari valabile pentru perioada 2018-2021;
- prezentarea a cel puțin 1 contract de pază valabil pentru perioada 2018-2021, în valoare cumulată de cel puțin 100000 lei fără TVA, la care se atașează recomandări de la beneficiar în original sau copie semnată conform cu originalul;
- experiență în domeniu minim 3 ani;
- dovada existenței unui cont de Trezorerie pentru societățile comerciale;
- certificat ISO 9001/2008 copie semnată conform cu originalul;
- cifra medie de afaceri pe ultimii 3 ani de minim 150000 lei;



- certificat de atestare fiscală eliberat de Agenția de Administrare Fiscală teritorială din care rezultă că nu înregistrează datorii la bugetul statului sau înregistrează datorii la bugetul statului mai mici de 10000 lei și având termen de valabilitate până la data semnării contractului. Un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10000 lei, conform dispozițiilor art. 166 alin (2) din Legea nr. 98/2016;
- ofertantul prezintă următoarele formulare de achiziție: Formular de oferte, Informații generale, Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art. 59 și 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- asigurare de răspundere civilă a firmei minim 150000 lei, valabilă pentru toată perioada contractuală.

Având în vedere că valoarea estimată a contractului este de **maxim 110000 lei fără TVA/an**, și se află sub pragul prevăzut de dispozițiile art. 7 alin(5) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice actualizată prin OUG nr. 45/2018 cât și conform art. 43 din HG. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică actualizată prin HG nr. 419/2018, serviciile se vor achiziționa prin următoarea procedură – **achiziție directă**.

**Criteriul utilizat pentru atribuire este prețul cel mai scăzut conform cerințelor minime obligatorii din Caietul de sarcini.**

Datele precizate în prezentul Caiet de sarcini și care vor sta la baza selectării/declarației câștigătoare a unei propuneri tehnice devin, în mod obligatoriu, clauze în contractul de servicii ce se va încheia.

**Director General**

**Prof. Univ. Dr. Bujor PRELIPCEAN**



**Șef birou juridic, comunicare**

**Avocat Dr. Dumitru POPA**

**ÎNTOCMIT,**

**Compartiment Achiziții Publice**

Consilier **Teodor Cheptene-Micu**



## ANEXĂ

În urma analizei nevoilor de pază la Filarmonica “Moldova” Iași, conducerea instituției, a stabilit forma prin care se va satisface necesitatea de pază la acest obiectiv și anume prin societăți specializate de pază, conform legislației în vigoare.

Serviciile vor fi asigurate pentru obiectivul :

-Filarmonica “ Moldova” Iași , Tronson III, Iași, strada Cuza Vodă nr. 29 , cu program de pază permanent – 1 post, 24 ore din 24 ore.

**Director General**

**Prof. Univ. Dr. Bujor PRELIPCEAN**



**Șef birou juridic, comunicare**

**Avocat Dr. Dumitru POPA**

A blue ink handwritten signature, likely belonging to Avocat Dr. Dumitru POPA.

**ÎNTOCMIT,**

**Compartiment Achiziții Publice**

Consilier **Teodor Cheptene-Micu**

A large, stylized blue ink handwritten signature, likely belonging to Teodor Cheptene-Micu.